

PARA RESOLVER PENDÊNCIAS

Normas para Resolver Pendências:

- Elaborar uma **CARTA DE RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS**, contendo título do projeto, nome do pesquisador responsável e explicações sobre como solucionou as pendências (informando em qual documento/campo/item/página foram feitas as alterações solicitadas)
- Anexar os novos documentos com as **ALTERAÇÕES DESTACADAS EM AMARELO**

Passos:

- Acessar a homepage: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf> e acessar a Plataforma Brasil digitando Login e Senha
- Clicar na lupa (🔍) da pesquisa para detalhar
- Clicar no lápis (✎) para editar novamente o projeto e fazer as alterações solicitadas pela relatoria
- Fazer as alterações necessárias nos campos da Plataforma Brasil (se for o caso, para padronizar todas as modificações no sistema e no projeto detalhado)
- Anexar CARTA RESPOSTA + TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS (com as **ALTERAÇÕES DESTACADAS EM AMARELO**)
- Clicar em “ENVIAR PROJETO AO CEP” na tela 6 da Plataforma Brasil.

OBS: Padronizar todas as alterações em todos os documentos anexados (conforme o caso) e nos campos da Plataforma Brasil

OBS: O pesquisador deve acompanhar pela Plataforma Brasil se a Resposta às Pendências foi recebida e está “Em apreciação ética” ou se foi recusada por algum motivo (por exemplo, por ter reenviado o projeto sem as alterações destacadas ou sem Carta de Resposta). Se o projeto estiver “Pendente”, clicar em “Pendência Documental” para visualizar mensagem do CEP na caixa de despacho.

OBS: Se o projeto continuar Pendente, resolver as pendências seguindo os mesmos passos anteriores. Se o projeto for Aprovado, iniciar a coleta e no final da pesquisa enviar o Relatório Final, por Notificação.

OBS: Antes de anexar os documentos obrigatórios, salvar os arquivos sem espaços/acentos entre os caracteres, pois a Plataforma Brasil não permite a inclusão de outra forma. Caso contrário, o sistema exibirá a mensagem: “O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore “_” Ex: Folha_Rosto”.