

## **EDITAL 063/2020 – RETIFICAÇÃO DE PRAZOS E PROCEDIMENTOS PARA A CONCLUSÃO DAS DISCIPLINAS TRABALHO DE GRADUAÇÃO I E TRABALHO DE GRADUAÇÃO II DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO NO SEMESTRE LETIVO 2020.1**

O Curso de Bacharelado em Administração do UNIRIOS – Centro Universitário do Rio São Francisco, no uso de suas atribuições e atendendo a Nota Técnica acerca das apresentações do Trabalho de Graduação I e Trabalho de Graduação II (Projeto e Trabalho Monográfico), publicada pela Reitoria em 12 de maio de 2020, determina e torna público o presente edital retificando os prazos e procedimentos para a conclusão das disciplinas Trabalho de Graduação I e Trabalho de Graduação II, no semestre letivo 2020.1, conforme as orientações a seguir.

### **1. ORIENTAÇÕES PARA A CONCLUSÃO DA DISCIPLINA TRABALHO DE GRADUAÇÃO I**

- 1.1. O aluno deverá enviar o trabalho a ser avaliado para o endereço eletrônico [tg1.adm@unirios.edu.br](mailto:tg1.adm@unirios.edu.br), com cópia para o e-mail institucional do seu professor orientador (ANEXO I), **no dia 29/05**, conforme as orientações abaixo:
  - 1.1.1. O trabalho deve ser enviado em Word e em PDF, sendo um arquivo em cada formato. Não serão aceitos trabalhos separados em vários arquivos;
  - 1.1.2. O aluno deverá anexar, no mesmo e-mail, o Termo de Autoria (Anexo II), devidamente preenchido e assinado;
  - 1.1.3. O aluno deverá utilizar como assunto do e-mail: **Administração – TGI – Nome do acadêmico** e nomear os arquivos como: **Nome do Aluno – Administração - TGI** (para os arquivos do trabalho em Word e em PDF) e **Nome do Aluno – Administração – Termo de Autoria** (para o arquivo do Termo de Autoria).

- 1.2. Serão validados apenas os trabalhos antecipadamente autorizados pelo professor orientador, o qual informará a secretaria do curso, por e-mail, sobre a autorização.
- 1.3. Após os trabalhos serem avaliados pelo professor orientador e pela professora da disciplina e/ou professor convidado, as notas serão lançadas e publicadas no Portal Acadêmico do Aluno, junto ao resultado semestral final.
- 1.4. Suspende-se, excepcionalmente no semestre letivo 2020.1, a apresentação oral do Trabalho de Graduação I, em decorrência da pandemia do Coronavírus.

## 2. ORIENTAÇÕES PARA A CONCLUSÃO DA DISCIPLINA TRABALHO DE GRADUAÇÃO II

- 2.1. O aluno deverá enviar o trabalho a ser avaliado para o endereço eletrônico [tg2.adm@unirios.edu.br](mailto:tg2.adm@unirios.edu.br) no dia **29/05**, conforme as orientações abaixo:
  - 2.1.1. O trabalho deve ser enviado em Word e em PDF, sendo um arquivo em cada formato. Não serão aceitos trabalhos separados em vários arquivos;
  - 2.1.2. O aluno deverá anexar, no mesmo e-mail, o Termo de Autoria (Anexo III), devidamente preenchido e assinado;
  - 2.1.3. O aluno deverá utilizar como assunto do e-mail: **Administração - TG 2 – Nome do Acadêmico** e nomear os arquivos como: **Nome do Aluno – Administração – TGII** (para os arquivos do trabalho em Word e em PDF) e **Nome do Aluno – Administração - Termo de Autoria** (para o arquivo do Termo de Autoria).
- 2.2. Serão validados apenas os trabalhos antecipadamente autorizados pelo professor orientador, o qual informará a secretaria do curso, por e-mail, sobre a autorização.
- 2.3. O edital definindo as bancas examinadoras será publicado pela Coordenação do Curso no site do UNIRIOS no dia **05/06**.

- 2.3.1. Suspende-se, excepcionalmente no semestre letivo 2020.1, a apresentação oral do Trabalho de Graduação II, em decorrência da pandemia do Coronavírus;
  - 2.3.2. No dia **12/06** os estudantes receberão através do e-mail cadastrado em seu registro acadêmico as observações e solicitação de correção referente à monografia.
- 2.4. Após ter cumprido com as recomendações da banca examinadora, o aluno autorizado pelo seu professor orientador, receberá a ata de aprovação da sua monografia através do e-mail cadastrado em seu registro acadêmico.
- 2.5. O aluno deverá solicitar a ficha catalográfica, **até o dia 20/06**, através do formulário no link <https://www.unirios.edu.br/internas/biblioteca/servicos/formulariofi cha.php>
  - 2.5.1. A biblioteca enviará a ficha catalográfica no prazo de 02 dias úteis, para o e-mail informado no ato do preenchimento da solicitação. Ao recebê-la o aluno deverá conferir todos os dados e havendo necessidade de alteração, enviar um e-mail para [biblioteca@unirios.edu.br](mailto:biblioteca@unirios.edu.br)
- 2.6. O aluno deverá enviar, **até o dia 06/07**, para o endereço eletrônico [tg2.adm@unirios.edu.br](mailto:tg2.adm@unirios.edu.br) a versão definitiva de sua monografia, conforme as orientações abaixo:
  - 2.6.1. O trabalho deve ser enviado em formato PDF;
  - 2.6.2. Não serão aceitos trabalhos separados em vários arquivos;
  - 2.6.3. O arquivo, obrigatoriamente, deve conter, após a folha de rosto, a ficha catalográfica e a ata de aprovação;
  - 2.6.4. O aluno deverá utilizar como assunto do e-mail: **Nome do Aluno – Monografia – Administração** e nomear o arquivo como: **Nome do Aluno – Monografia – Administração**.
- 2.7. Após conferida a entrega das versões definitivas, as médias das notas atribuídas pelas bancas examinadoras serão lançadas e publicadas no Portal Acadêmico do Aluno.

### 3. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 3.1. Os casos omissos e as situações não previstas no presente edital serão avaliados pela Coordenação do Curso e, em grau de recurso, pelo Conselho do Curso.

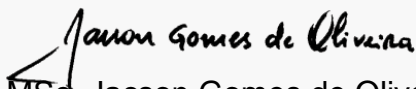
UNIRIOS – Centro Universitário do Rio São Francisco,  
Em Paulo Afonso/BA, 14 de maio de 2020.

Registre-se e cumpra-se.



Prof.<sup>a</sup> MSc. Marília Gabriela Cruz dos Santos  
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração

Visto. De acordo. Publique-se.



Prof. MSc. Jacson Gomes de Oliveira  
Reitor do UNIRIOS

## ANEXO I

Albenice Freire Nunes Lisboa: [albenice.lisboa@unirios.edu.br](mailto:albenice.lisboa@unirios.edu.br)  
Arivaldo Ferreira de Jesus: [daiany.varjao@unirios.edu.br](mailto:daiany.varjao@unirios.edu.br)  
Daiany Macieira Varjao: [daiany.varjao@unirios.edu.br](mailto:daiany.varjao@unirios.edu.br)  
Erick Barros Nascimento: [erick.nascimento@unirios.edu.br](mailto:erick.nascimento@unirios.edu.br)  
Helvia Almeida de Lima: [helvia.lima@unirios.edu.br](mailto:helvia.lima@unirios.edu.br)  
Hugo Leonardo Moreira Lima: [hugo@unirios.edu.br](mailto:hugo@unirios.edu.br)  
Joranaide Alves Ramos: [joranaide.ramos@unirios.edu.br](mailto:joranaide.ramos@unirios.edu.br)  
Maria Cleonice de Souza Vergne: [maria.vergne@unirios.edu.br](mailto:maria.vergne@unirios.edu.br)  
Marília Gabriela Cruz dos Santos: [marilia@unirios.edu.br](mailto:marilia@unirios.edu.br)  
Osman Ramalho Dantas: [osman.dantas@unirios.edu.br](mailto:osman.dantas@unirios.edu.br)  
Paulo Araujo da Silva: [pauloaraujo.silva@unirios.edu.br](mailto:pauloaraujo.silva@unirios.edu.br)  
Salomao David Vergne Cardoso: [salomao.david@unirios.edu.br](mailto:salomao.david@unirios.edu.br)

## ANEXO II

### TERMO DE AUTORIA DE MONOGRAFIA

Eu, \_\_\_\_\_,  
acadêmico(a) de Graduação do UNIRIOS, regularmente matriculado(a) sob nº \_\_\_\_\_ na  
disciplina Trabalho de Graduação I do Curso de **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** desta IES – Instituição de  
Ensino Superior, declaro ser de minha autoria o Projeto Monográfico intitulado

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, elaborado sob orientação do(a) Professor(a)  
\_\_\_\_\_, que entrego a  
Coordenação do referido Curso.

Por ser a expressão da verdade, firmo e dato o presente termo de autoria.

Paulo Afonso – BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Aluno(a)

## ANEXO III

### TERMO DE AUTORIA DE MONOGRAFIA

Eu, \_\_\_\_\_,  
acadêmico(a) de Graduação do UNIRIOS, regularmente matriculado(a) sob nº \_\_\_\_\_ na  
disciplina Trabalho de Graduação II do Curso de **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO** desta IES – Instituição de  
Ensino Superior, declaro ser de minha autoria o Trabalho Monográfico intitulado  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, elaborado sob orientação do(a) Professor(a)  
\_\_\_\_\_, que entrego a  
Coordenação do referido Curso.

Por ser a expressão da verdade, firmo e dato o presente termo de autoria.

Paulo Afonso – BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Aluno(a)