

PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: Teorias da Administração		Código:	
Professor: Ms. Daiany Macieira Varjão		e-mail: Daiany.varjão@unirios.edu.br	
CH Teórica: 80h	Prática: 0h	CH Total: 80h	Créditos: 04
Pré-requisito(s):			
Período: I		Ano: 2021.1	

2. EMENTA:

Bases históricas. Abordagens clássica, neoclássica, humanista, estruturalista, sistêmica e contingencial das organizações. Novas configurações organizacionais. Organização. Planejamento. Direção: comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. As funções administrativas frente às novas tendências. Temas da atualidade

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Capacidade de pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Capacidade de prever, controlar de forma consistente os riscos e oportunidades, conseguindo antever problemas, tomando decisões objetivas, práticas e eficientes
- Capacidade de desenvolver estratégias capazes de preparar a empresa para possíveis transformações na forma de gestão e operação

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Compreender os conceitos, princípios, leis, ferramentas e atividades da construção teórica da Administração, com base nas suas principais teoria e teóricos, compondo seus valores, requisitos operacionais e tecnológicos; formalizar os conhecimentos básicos a respeito dessas teoria; acessar conhecimentos atualizados nesse âmbito; aplicar esses conhecimentos na análise de situações reais; conceber a Teoria da Administração como uma fonte permanente de agregação de valor e promoção de eficiência no desempenho do administrador, plenamente inserido nos objetivos da organização; desenvolver o senso crítico na análise de situações-problema nesse contexto; gerar alternativas criativas de contribuição para o desenvolvimento econômico, estratégico, político e social da empresa; apontar possibilidades de desenvolvimento pessoal dos integrantes da organização, aliados ao desenvolvimento empresarial.

5. CONTEÚDOS

ETAPA 1 ;
 Introdução ao Tema
 Conceitos básicos
 Influência da 2ª Revolução Industrial
 Teoria da Administração

Abordagem Clássica da Administração
Administração Científica
Obra de Taylor
Administração como Ciência
Organização Racional do Trabalho
Princípios da Administração Científica
Ford e a Linha de Montagem
Teoria Clássica da Administração
Fayol e sua Obra
Teoria da organização
Funções e Princípios da Administração
Apreciação Crítica

Teoria da Burocracia
Tipos de Sociedade
Tipos de Autoridade
Características da Burocracia Ideal de Max Weber
Vantagens e Disfunções da Burocracia
Apreciação Crítica

Teoria das Relações Humanas
A Experiência de Hawthorne
Idealizadores e suas contribuições
Principais contribuições da Teoria de Relações Humanas para a prática administrativa
Influência da Motivação Humana
Motivação e desempenho;
Liderança e Comunicação
Organização Informal
Dinâmica de Grupo
Apreciação Crítica

Teoria Estruturalista da Administração
Origens
A Sociedade de Organizações
Análise das Organizações
Tipologia das Organizações
Objetivos Organizacionais
Ambiente e Conflito Organizacional

ETAPA 2:

Abordagem Neoclássica da Administração
Teoria Neoclássica
Origens
Características
Decorrências: tipos de organizações; departamentalização
APO (administração por objetivos)

Abordagem Sistêmica

Cibernética;
Teoria Matemática da Administração
Teoria Geral dos Sistemas

Teoria Comportamental
Idealizadores e suas principais contribuições
Teoria das Necessidades de Maslow;
Teoria dos Dois Fatores de Herzberg;
X e Y de McGregor
Estudo das necessidades humanas e do nível da motivação
Clima organizacional
Estilo administrativo
Psicologia organizacional
Dinâmica de grupo
Apreciação crítica

Teoria do desenvolvimento organizacional
Idealizadores e suas principais contribuições
Diagnostico organizacional
Técnica de intervenção
Equipes multidisciplinares
Cultura organizacional
Apreciação Crítica

Abordagem Contingencial da Administração
Origens da Teoria Contingencial;
Ambiente;
A Organização e seus Níveis;
Modelo Contingencial de Motivação
Novos Paradigmas da Administração para o Século XXI – Ética e Responsabilidade Social

6.: METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina terá conteúdos e atividades disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que permite a inserção de novos elementos de aprendizagem, e

considerando os cenários de evolução individuais e coletivos. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do acadêmico e eleva seus índices de aprendizagem.

Partindo do princípio da utilização da sala de aula invertida, auto estudo e resolução de problemas, a metodologia poderá ser utilizada tanto no PRESENCIAL CONECTADO quanto no PRESENCIAL, podendo ainda ser aplicada na modelagem híbrida, em que é considerada a mesclagem entre os dois modelos.

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input checked="" type="checkbox"/> Outros (informar): sala de aula invertida; HOSTs

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

ETAPA 1:

NOTA 1 - Avaliação Continuada: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

- Estudo de Caso 1 – Ford e a Linha de Montagem – Valor 5,0 (cinco pontos)
- Estudo de Caso 2 – decorrências da teoria das relações humanas – Valor 5,0 (cinco pontos)

NOTA 2 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

- Host 1 – Princípios da Administração Científica – Valor 3,0 (três pontos)
- Host 2 – Princípios da Administração Científica – Valor 3,0 (três pontos)
- Filmografia 1: Tempos modernos - Valor 4,0 (quatro pontos)

Nota 3 - Prova Institucional

Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2021, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

ETAPA 2:

NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

- Apresentação seminário acadêmico – Valor 10,0 (dez pontos)

Nota 2 - Simulado Integrado – Valor - 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)

Nota 3 - Prova Institucional – Valor - 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)

Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2021, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

Ao final para saber a média do bimestre, basta somar as notas conseguidas em cada uma das avaliações e seminário e dividir por quatro.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Todas as formas de avaliação acima descritas têm uma data para serem entregues e executadas, previamente publicada e informada ao aluno. Resguardados os casos justificados, os alunos que não cumprirem com tais prazos não terão prorrogação de datas, o que ocasionará anulação para a atividade que deixou de entregar.

- Conforme regime interno do UNIRIOS, o aluno somente poderá repor a nota de prova escrita não realizada, através de 2ª chamada, caso sua ausência seja devidamente justificada e registrada através de requerimento no protocolo da Universidade no prazo de três dias úteis após a data de realização da mesma. Nesse caso, fará uma prova de igual valor com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. O aluno que perder as duas provas escritas já estará automaticamente na FINAL

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Agendar pessoalmente ou pelo e-mail: salomao.david@fasete.edu.br

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração/Edição Compacta. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Introdução à Administração. 4ª edição, São Paulo: Atlas, 1998.

_____. Teoria Geral da Administração. 2ª edição, São Paulo: Atlas, 2000.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MORAIS, Anna Maris Pereira de. Iniciação ao Estudo da Administração. São Paulo: Makron Books, 2000

RIMOLI, Celso A; BATEMAN, Thomas S. e SNELL, Scott A. Administração: Construindo vantagem Competitiva. São Paulo, Atlas, 1998

TAYLOR, Frederick W. Princípios de administração científica. São Paulo: Atlas, 1990

AKTOUF, O. Administração entre a tradição e a renovação. São Paulo: Atlas, 1996

DRUCKER, Peter. As fronteiras da administração. São Paulo: Pioneira, 1989

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Serão disponibilizadas pelo Professor através do e-mail – Daiany.varjão@unirios.edu.br

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

PRÓ REITORIA DE ENSINO

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica do UNIRIOS.

C.C = CONHECIMENTO CONSTRUÍDO – 0,7
C.E = CONHECIMENTO EM CONSTRUÇÃO – 0,3
C.N = CONHECIMENTO NÃO CONSTRUÍDO – 0,0



MB = MUITO BOM – 0,5
B = BOM – 0,3
R = RUIM – (0,0)

ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
Credenciado pela Portaria / MEC nº 1.789/2019 - D.O.U. 21/10/2019
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal nº 005.312-3

Anexo B