

PLANO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Bacharelado em Administração			
Disciplina: GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO		Código: MAR48	
Professor: Msc. Erick Barros Nascimento		e-mail: erick.nascimento@unirios.edu.br	
CH Teórica: 40h	*CH Prática: 20h	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s):			
Período: IV		Ano: 2021.1	

2. EMENTA:

A disciplina tem foco na inovação como estratégia de crescimento e perpetuidade das organizações e também no seu alinhamento com os objetivos estratégicos de médio e longo prazo, através da utilização de ferramentas de gestão para fomentar inovações tecnológicas e de gestão. Inovação aberta. Gestão do conhecimento. Aprendizagem organizacional.

As aplicações tecnológicas à gestão do conhecimento: Processos de GC; Teorias e princípios da gestão de conhecimento e suas aplicações; Métricas; Técnicas de aquisição de conhecimento; Sistemas e ferramentas de gestão do conhecimento; Criação de Conhecimento nas Organizações: aprendizagem Individual, aprendizagem em equipe, aprendizagem organizacional. Tipos de inovação; Sistemas Informação Gerencial – ERP e CRM; Fontes de inovação; Gestão estratégica da inovação; Conhecimento como fator de inovação; Cultura e liderança para inovação; Mudança organizacional voltada para a inovação: criatividade, sustentabilidade e aprendizagem.

3. COMPETÊNCIA E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Empregar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa para abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional
- Capacidade de atuar em diferentes modelos organizacionais, revelando-se um profissional adaptável
- Capacidade de Liderar

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Possibilitar que os acadêmicos contribuam para a construção do conhecimento coletivo, aperfeiçoando o desempenho e a produtividade intelectual com foco na otimização dos resultados através da Tecnologia da Informação.

- Discutir sobre conhecimento e aprendizagem na Gestão do Conhecimento;
- Promover uma reflexão crítica a respeito das mudanças contemporâneas na gestão de pessoas, nas organizações que transformam o conhecimento em ferramenta inovadora e criativa.
- Compreender a estrutura organizacional e os modelos que influenciam a Gestão do Conhecimento;
- Fornecer os conceitos básicos para a compreensão dos acadêmicos sobre ambientes empresariais diversificados baseados em Gestão do Conhecimento.

5. CONTEÚDOS:

ETAPA 01:

1. Conhecimento e Ciência;
2. As Definições do Conhecimento Científico;

3. Introduzindo o Tema da Gestão;
4. Tipos de Conhecimento na Gestão;
5. O Impacto da Era do Conhecimento nas Organizações;
6. Métodos de conversão do conhecimento.
7. Conhecimento e Aprendizagem nas Organizações.

ETAPA 02:

1. Organizações e Cultura;
2. Mudança Estratégica Organizacional;
3. Tipos de Comunicação: Meios Utilizados para a Comunicação Organizacional;
4. Importância da Comunicação para a Gestão do Conhecimento e para a Nova Estrutura Organizacional;
5. Gestão do Conhecimento – Modelos e Ferramentas.
6. Sistemas de Informações Gerenciais – ERP & CRM.
7. Descoberta de Conhecimento em Bases de Dados;
8. Mapeamento de Processos com BPMN.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina terá conteúdos e atividades disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (*peer instruction*) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que permite a inserção de novos elementos de aprendizagem, e considerando os cenários de evolução individuais e coletivos. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do acadêmico e eleva seus índices de aprendizagem.

Partindo do princípio da utilização da sala de aula invertida, auto estudo e resolução de problemas, a metodologia poderá ser utilizada tanto no PRESENCIAL CONECTADO quanto no PRESENCIAL, podendo ainda ser aplicada na modelagem híbrida, em que é considerada a mesclagem entre os dois modelos.

7. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/>	Sala Configuração Flexível	<input checked="" type="checkbox"/> Laboratórios (agendar)
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas de campo	<input checked="" type="checkbox"/>	Kit multimídia	Outros (informar)

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

ETAPA 1:**NOTA 1 - Avaliação Processual Híbrida pelo AVA: Valor - 10,0 (Dez pontos - COM REPOSIÇÃO)**

A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em quatro ou cinco atividades/Estudos de Caso que serão aplicados em ambiente virtual. Os estudos de Casos são textos que apresentam uma situação com determinado problema, e o estudante terá que apresentar solução para essa perspectiva. As atividades avaliativas processuais de acordo com a listagem abaixo:

- Mapeamento do Ponto Crítico de Problemas – Valor 2,0 (dois pontos)
- Debate Participativo – Valor 2,0 (dois pontos)
- Exercício Simulado de Mecanismos de Apoio à Gestão – Valor 3,0 (três pontos)
- Métodos e Ferramentas de Conversão de Conhecimento – Valor 3,0 (três pontos)

NOTA 2 - Avaliação Escrita: Valor - 10,0 (Dez pontos)

A avaliação escrita será composta por no máximo 8 (oito) questões, objetivas e/ou dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. A avaliação será individual, com data prevista para o dia ??/??/2021, conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2021.1, esta data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

*Fórmula de Cálculo da Etapa: $(NOTA\ 1 + NOTA\ 2) / 2 = NOTA\ DA\ ETAPA\ 1$

ETAPA 2:**NOTA 1 - Avaliação Processual Híbrida pelo AVA: Valor - 10,0 (Dez pontos - COM REPOSIÇÃO)**

A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em quatro ou cinco atividades/Estudos de Caso que serão aplicados em ambiente virtual. Serão Propostos Desafios para além de configurações padrão, i.e., os alunos farão as práticas e terão desafios como forma de avaliação. As atividades avaliativas processuais ocorrerão nas respectivas datas:

- Estudo de Caso sobre Comportamento Holístico – Valor 2,0 (dois pontos)
- Exercício sobre Estilo Gerencial – Valor 3,0 (três pontos)
- SIGs, Modelagem conceitual de DWs – Valor 3,0 (três pontos)
- Exercício com ERP e CRM – Valor 2,0 (dois pontos)

NOTA 2 - Avaliação Escrita: Valor – 10.0 (Dez pontos)

A avaliação escrita será composta por no máximo 8 questões, sendo objetivas e dissertativas, e versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 2. A avaliação será individual, com data prevista para o dia ??/??/21 conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2021.1, estada data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

*Fórmula de Cálculo da Etapa: $(NOTA\ 1 + NOTA\ 2) / 2 = NOTA\ DA\ ETAPA\ 1$

Obs.: A Nota Semestral poderá ser calculada por meio da seguinte fórmula (**NOTA ETAPA 1**) + (**NOTA ETAPA 2**) / 2 = **NOTA SEMESTRAL**.

SEGUNDA CHAMADA:

O aluno somente terá direito a fazer segunda chamada das AVALIAÇÕES ESCRITAS referentes a 1ª ETAPA e 2ª ETAPA. Para as demais atividades o aluno que não participar ou deixar de entregar alguma dessas tarefas ficará com nota igual a ZERO na respectiva tarefa.

O assunto da prova de segunda chamada é ACUMULATIVO.

9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento virtual através do seguinte endereço eletrônico: **erick.nascimento@unirios.edu.br**
Na UNIRIOS , com horários a combinar.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANGELONI, Maria Terezinha. **Organizações do conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologias**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

SENGE, Peter. **A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende**. 29ª ed. Rio de Janeiro: Bestseller, 2013.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookmann, 2008

§

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DRUCKER, Peter F. **Inovação e espírito empreendedor (Entrepreneurship): prática e princípios**. 6ª ed. São Paulo: Pioneira. 1987

DAVILA, T.; EPSTEIN, M.; SHELTON, R. **As regras da inovação: como gerenciar, como medir, e como lucrar**. Porto Alegre: Bookman, 2007

MATTOS, J. R. L.; GUIMARÃES, L. S. **Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática**. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012

POSSOLLI, Gabriela Eyng. **Gestão da inovação e do conhecimento**. Curitiba: Intersaberes, 2012. E-book

VIEIRA, Ronaldo. **Gestão do Conhecimento: introdução e áreas afins**. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. E-book

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

As atividades que constam no Item 8, exceto as Avaliações Institucionais, poderão ser entregues em data posterior a definida para entrega, com perda semanal ponderada de acordo com o valor da atividade. Ex: **Valor da Atividade / quantidade de semanas para o fim da etapa**.

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em: ____/____/____

Homologado em: ____/____/____

COORDENADOR(A)

PRÓ REITORIA DE ENSINO

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da UNIRIOS.