

PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO				
Curso: Bacharelado em Administração				
Disciplina: Cultura e Comportamento Organizacional			Código:	
Professor: Me. Salomão David Vergne Cardoso			e-mail: salomao.david@unirios.edu.br	
CH Teórica: 60h	CH	Prática:	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s):				
Período: V			Ano: 2021.1	

2. EMENTA:

Aspectos de liderança e influência social na gestão de pessoas. Recrutamento e seleção de pessoas. Administração de cargos e salários. Funcionamento global do departamento de Recursos Humanos. Administração de benefícios e planos de carreira. Pesquisa de clima e cultura organizacional. Consolidando os conhecimentos relacionados ao novo contexto e suas implicações no planejamento de ações que ajudem na preparação e facilitem a construção do seu projeto de carreira, levando em consideração aspectos éticos das relações profissionais e as relações étnico-raciais em meio a diversidade.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo como impactos socioambientais, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão
- Praticar consultoria em gestão e administração nas áreas de impacto socioambientais, saúde e agronegócios
- Capacitar para desenvolver pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais nas áreas de impacto socioambientais, saúde e agronegócios

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Fornecer meios para a compreensão dos conceitos, princípios, leis, ferramentas e atividades da função de Gestão de Pessoas. Analisar as Políticas de Recursos Humanos, com base nos princípios da visão estratégica da empresa, suas metas, seus valores, requisitos operacionais e tecnológicos assim como formalizar os conhecimentos básicos a respeito dessas políticas. Acessar conhecimentos atualizados nesse âmbito e aplicar esses conhecimentos na análise de situações reais. Conceber a administração de Recursos Humanos da empresa como uma fonte permanente de agregação de valor e promoção de eficiência no desempenho de cada colaborador, plenamente inserido nos objetivos da organização, desenvolvendo o senso crítico na análise de situações-problema nesse contexto e gerando alternativas criativas de contribuição para o desenvolvimento econômico, estratégico, político e social da empresa;

Apontar possibilidades de desenvolvimento pessoal dos integrantes da organização, aliados ao desenvolvimento empresarial.

5. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina terá conteúdos e atividades disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que permite a inserção de novos elementos de aprendizagem, e considerando os cenários de evolução individuais e coletivos. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do acadêmico e eleva seus índices de aprendizagem.

Partindo do princípio da utilização da sala de aula invertida, auto estudo e resolução de problemas, a metodologia poderá ser utilizada tanto no PRESENCIAL CONECTADO quanto no PRESENCIAL, podendo ainda ser aplicada na modelagem híbrida, em que é considerada a mesclagem entre os dois modelos.

6. CONTEÚDOS:

ETAPA 1 ;

Capítulo I – Comportamento organizacional

- O que é comportamento organizacional;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: <https://br.pinterest.com/pin/401172279306761318/>
Vídeo: <https://youtu.be/y7OQfzpYG1E>
- Fundamentos do comportamento individual;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: <https://king.host/blog/2012/12/redes-sociais-usuarios-esperam-comportamento-diferente-de-marcas/>
Vídeo: <https://youtu.be/sjha9GHBWuA>

Capítulo II – Processos comportamentais:

- Valores, atitudes e satisfação com o trabalho;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: <http://blog.brasilacademico.com/2018/05/a-natureza-motivacional-dos-valores.html>
Vídeo: <https://youtu.be/dr3GiRWZbF4>

- Personalidade e emoções;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: Fonte: <https://br.pinterest.com/pin/681380618601200695/>
Vídeo: <https://youtu.be/ZVSTxSnKUzU>
- Percepções e tomada de decisões individuais;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: <https://br.pinterest.com/prodergergonomia/infoqr%C3%A1ficos>
Vídeo: <https://youtu.be/RJeOD8N5eXU>

Capítulo III – Motivação

- Conceitos básicos de motivação;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: <https://www.okconcursos.com.br/apostilas/apostila-gratis/111-administracao-geral/159-teorias-da-motivacao>
Vídeo: https://youtu.be/Rsj_z43oNRk
- Motivação: conceito às aplicações;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: <http://gestaoemrecursoshumanos.blogspot.com/2016/06/infografico-gratis-motivacao-vontade.html>
Vídeo: <https://youtu.be/5pcbwwqAN55U>
- Fundamentos do comportamento de grupo;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
Infográfico: <https://medium.com/@thoughtworksbr/momentos-do-grupo-durante-uma-facilita%C3%A7%C3%A3o-db81dda2c83>
Artigo: http://www.sbdg.org.br/web/site/wp-content/uploads/2016/10/Influencia-do-Grupo-no-Individuo_19062010.pdf

ETAPA 2:

Capítulo I – Grupos

- Compreendendo os grupos de trabalho
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
- Liderança e confiança
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
- Poder e política
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999

- Conflito e negociação
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999

Capítulo II- estrutura organizacional

- Fundamentos da estrutura organizacional
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
- Planejamento do trabalho e tecnologia
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
- Políticas e práticas de recursos humanos
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999

Capítulo III Cultura organizacional

- Cultura organizacional;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999
- Mudança organizacional e administração do estresse.;
Bibliografia KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI.** 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

ETAPA 1:

NOTA 1 - Avaliação Ambiente Virtual de Aprendizagem: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

- Estudo de Caso 1: Valor 2,0 (dois pontos) – CANVAS
- Filmografia 1: Valor 2,0 (dois pontos) – CANVAS
- Fórum 1 – Valor 2,0 (dois pontos) - CANVAS
- Seminário online – Valor 4,0 (quatro pontos) - CANVAS

NOTA 2 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

A avaliação Processual se dá de forma contínua, onde a nota máxima (10,0 dez pontos) será subdividida em cinco atividades/Estudos de Caso que serão aplicados em sala, pelo professor. Os

estudos de Casos são textos que apresentam uma situação com determinado problema de mercado, e o estudante terá que apresentar solução para três perspectivas. As atividades não dão direito a reposição (ou seja, não haverá atividade de substituição para aqueles que perderem esta atividade). As atividades avaliativas processuais ocorrerão nas respectivas datas:

- Host 1 – Marketing Digital – Valor 5,0 (dois pontos)
- Host 2 – Seminário – Valor 5,0 (dois pontos)

Nota 3 - Prova Institucional

Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, e aplicada no dia **2019.2** conforme o calendário acadêmico. Caso ocorram alterações no Calendário Acadêmico de 2019.2, esta data poderá ser alterada, e devidamente comunicada aos estudantes.

ETAPA 2:

NOTA 1 - Avaliação Processual: Valor - 10,0 (Dez pontos- SEM REPOSIÇÃO)

- Filmografia 1: Valor 2,0 (dois pontos) - CANVAS
- Filmografia 2: Valor 2,0 (dois pontos) - CANVAS
- Estudo de Caso 3 – Valor 2,0 (dois pontos) - CANVAS
- Estudo de Caso 4 – Valor 2,0 (dois pontos) - CANVAS
- Estudo de Caso 5 – Valor 2,0 (dois pontos) – CANVAS

Nota 2 - Simulado Integrado – Valor - 10,0 (Dez pontos – SEM REPOSIÇÃO)

Nota 3 - Prova Institucional

Avaliação individual valendo 100% da nota ou 10 pontos.

A avaliação escrita será composta por dez questões, sendo oito alternativas e duas dissertativas, versando sobre todos os temas discutidos na ETAPA 1. As avaliações serão concebidas no mesmo modelo estrutural de elaboração de questões utilizados nas provas do ENADE, e suas regras e orientações estarão expostas no campo de instruções. A avaliação será individual, conforme o calendário acadêmico.

Ao final para saber a média do bimestre, basta somar as notas conseguidas em cada uma das avaliações e seminário e dividir por quatro.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Todas as formas de avaliação acima descritas têm uma data para serem entregues e executadas, previamente publicada e informada ao aluno. Resguardados os casos justificados, os alunos que não cumprirem com tais prazos não terão prorrogação de datas, o que ocasionará anulação para a atividade que deixou de entregar.

- Conforme regime interno do UNIRIOS, o aluno somente poderá repor a nota de prova escrita não realizada, através de 2ª chamada, caso sua ausência seja devidamente justificada e registrada

através de requerimento no protocolo da Universidade no prazo de três dias úteis após a data de realização da mesma. Nesse caso, fará uma prova de igual valor com todo o conteúdo abordado no semestre letivo. O aluno que perder as duas provas escritas já estará automaticamente na FINAL

8. RECURSOS:

<input checked="" type="checkbox"/> Sala (comum)	<input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível	<input type="checkbox"/> Laboratório(s) - agendar
<input checked="" type="checkbox"/> Práticas em Campo	<input checked="" type="checkbox"/> Kit multimídia	<input type="checkbox"/> Outros (informar)

09. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

Atendimento virtual através do seguinte endereço eletrônico: salomao.david@unirios.edu.br.
Diariamente, mediante agendamento prévio, das 18:00 às 22:00.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: O Capital Humano das Organizações**. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2004

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001

MILKOVICH, G. T., BOUDREAU. J. W. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERGAMINI, Cecilia W. **Motivação nas Organizações**. 4ª ed, São Paulo: Atlas, 1997

CHANLAT, Jean-François et al **O Indivíduo na Organização: dimensões esquecidas**. São Paulo: Atlas, 1996. 3 vls.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Recursos Humanos**. 5ª ed. São Paulo: Centauro, 2003

KANAANE, Roberto. **Comportamento Humano nas Organizações: o homem rumo ao século XXI**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1999

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. 11ª ed. São Paulo: Futura, 2000

12. LEITURA COMPLEMENTAR:**13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

14. APROVAÇÃO:

Aprovado em ____/____/____

Homologado em ____/____/____

COORDENADOR(A)

PRÓ REITORIA DE ENSINO

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica do UNIRIOS.

PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE: QUEM CUMPRE SEUS COMPROMISSOS NÃO SÓ COM FREQUENCIA E REGULARIDADE, MAS COM ZELO, COMPROMETIMENTO E DEDICAÇÃO.

C.C = CONHECIMENTO CONSTRUÍDO –

C.E = CONHECIMENTO EM CONSTRUÇÃO –

C.N = CONHECIMENTO NÃO CONSTRUÍDO – 0,0

MB = MUITO BOM –

B = BOM –

R = RUIM –