

PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO			
Curso: Direito			
Disciplina: LEITURA E PRODUÇÃO TEXTUAL		Código: -	
Professor: Wilma Cléa Ferreira		e-mail: wilmaclea@yahoo.com.br	
CH Teórica: 40	CH Prática:	CH Total: 40	Créditos: 02
Pré-requisito(s): -			
Período: I		Ano: 2021.1	

<p>2. EMENTA: As relações entre linguagem oral e escrita. As funções da escrita. Escrita acadêmica: resenha, resumo, fichamentos e artigos. A intertextualidade como recurso de escrita. Paráfrase, citação textual e sínteses. Planejamento da escrita. Organização e constituição das ideias do texto. Estrutura, ordenação e desenvolvimento do parágrafo. Argumentação e ritmo nas escritas acadêmicas.</p>

<p>3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de pesquisa da dogmática, da jurisprudência e da doutrina para aplicação e produção criativa do Direito. • Conhecer e aplicar a reforma do novo acordo ortográfico nos textos jurídicos; • Pesquisar, elaborar e articular dados, informações e conceitos de acordo com os códigos linguísticos da Língua Portuguesa; • Produzir texto científico utilizando as funções da linguagem; • Produzir, elaborar os mais variados tipos de textos científicos tais como: resumo, resenha, artigo, fichamento, relatório e outros; • Reconhecer a importância e o sentido da coerência e da coesão na comunicação jurídica; Entender a tipologia textual, os diferentes textos, o intertexto, hipertexto e associar ao Português Forense; • Relacionar os gêneros discursivos e as intenções comunicativas jurídica sua relação com os textos;

--

<p>4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:</p> <p>Preparar os alunos para atuarem, através de textos escritos e orais, no meio acadêmico, aperfeiçoando lhes as habilidades comunicativas;</p> <p>Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional;</p> <p>Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais;</p> <p>Desenvolver habilidades de leitura, produção e apresentação de textos acadêmico-científicos; Reconhecer a organização/estruturação de gêneros que circulam no meio acadêmico;</p>

Compreender as relações entre os gêneros acadêmicos e suas funções;

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

5.1 – PRIMEIRA ETAPA

5.1.1 – CONTEÚDOS REMOTO (20 Horas Aulas)

- Elementos da comunicação.
- Funções da linguagem.
- Texto
- Conceito de texto
- Conceito e fatores de textualidade
- Análise e produção de textos: dimensão linguística e global
- Construção e adequação vocabular
- Elementos coesivos.
- Tópicos da língua padrão: ortografia, pontuação, concordância e colocação pronominal

5.2 -SEGUNDA ETAPA

5.2.1 – CONTEÚDOS REMOTO (20 Horas Aulas)

- Texto e sentido
- Sistemas de conhecimentos e processamento textual
- Análise de textos: foco no autor, foco no texto, foco na interação autor, texto e leitor
- Níveis e estratégias de leitura
- Textual , discursivo, sintático e semântico
- Análise e Produção de textos: dimensão textual (sintática e semântica) e discursiva, elementos coesivos.
- Tópicos da língua padrão: pontuação, concordância e regência.
- Gêneros Textuais o Conceituação e finalidade
- Construção e relevância social

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina terá conteúdos e atividades disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que permite a inserção de novos elementos de aprendizagem, e

considerando os cenários de evolução individuais e coletivos. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do acadêmico e eleva seus índices de aprendizagem.

Partindo do princípio da utilização da sala de aula invertida, auto estudo e resolução de problemas, a metodologia poderá ser utilizada tanto no PRESENCIAL CONECTADO quanto no PRESENCIAL, podendo ainda ser aplicada na modelagem híbrida, em que é considerada a mesclagem entre os dois modelos.

7. RECURSOS DE ENSINO:

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma virtual | <input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível | <input type="checkbox"/> Laboratório (s) |
| <input type="checkbox"/> Prática em Campo | <input type="checkbox"/> Kit multimídia | <input type="checkbox"/> Outros (informar) |

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

- **1ª Etapa:**
- **Avaliação Institucional** com questões objetivas e subjetivas valendo até 10,0 (dez) pontos (Modelo ENADE e OAB);
- **Avaliação Processual da Aprendizagem (AVA)** valendo até 10,0 (dez) pontos.
- **2ª Etapa:**
- **Avaliação Institucional** com questões objetivas e subjetivas valendo até 10,0 (dez) pontos (Modelo ENADE e OAB);
- **Avaliação da Processual da Aprendizagem (AVA)** valendo até 10,0 (dez) pontos.
- **2ª CHAMADA:** Todo o conteúdo da disciplina, individual; valor: 10,0 (dez)
- **PROVA FINAL:** Todo o conteúdo da disciplina, individual; valor: 10,0 (dez)

9. ATENDIMENTO EXTRA CLASSE:

wilma.ferreira@unirios.edu.br

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DAMIÃO, Regina Toledo/HENRIQUES, Antônio. Curso de Português Jurídico. São Paulo: Atlas, 2004.

HENRIQUES, Antônio. Prática da Linguagem Jurídica. Atlas. São Paulo, 1998.

NASCIMENTO, Edmundo Dantes. Linguagem Forense: a Língua Portuguesa aplicada à linguagem do foro. São Paulo: 1992.

XAVIER, Ronaldo Caldeira. Português no Direito. Rio de Janeiro: Forense, 1993.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERRAZ JR., Tércio Sampaio. Direito, Retórica e Comunicação. São Paulo: Saraiva, 1997.
FAULSTICH, Enilde. Como Ler, Escrever e Redigir Um Texto. Petrópolis: Vozes, 1991. DA
SILVA, Luciano Correia. Manual de Linguagem Forense. Paraná: Edipro, 1991.
SARAIVA, Vicente de Paulo. Curso de Redação Jurídica. Editora: Consulex, 2004

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

OBS: As datas das avaliações poderão sofrer alterações de acordo com o disciplinado pela secretaria acadêmica da Unirios.