

PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:			
Curso: Bacharelado em Direito			
Disciplina: Direito Administrativo II			Código: DIR03
Professor: Msc. Danilma Melo da Silva		E-mail: danilma.silva@unirios.edu.br	
CH Teórica: 60h	CH Prática:	CH Total: 60h	Créditos: 03
Pré-requisito(s):			
Período: V		Período Letivo: 2021.1	

2. EMENTA:

Das licitações. Dos contratos administrativos. Responsabilidade Civil do Estado. Intervenção do Estado na propriedade privada. Desapropriação. Bens Públicos. Recursos Naturais.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA

- Utilizar de raciocínio jurídico, de argumentação, de persuasão e de reflexão crítica;
- Elaborar textos e documentos de natureza jurídica e desenvolver a oratória com base na doutrina e na jurisprudência;
- Compreender as variáveis decorrentes das diversas fontes do direito administrativo, concernente ao conteúdo programático.

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

Promover um amplo conhecimento das atividades administrativas do Estado, nomeadamente dos contratos e licitações, sob o enfoque da indisponibilidade do interesse público, e das atividades de polícia consistentes na intervenção do Estado na propriedade privada, destacando os recursos patrimoniais e naturais que lhe dão substrato, mediante o estudo, em caráter geral, do regime jurídico de direito público que o caracteriza, como forma de propiciar ao acadêmico não só uma visão teórico-científica (no plano dos conceitos, da construção, da argumentação) da disciplina, mas ainda uma visão reflexiva e crítica acerca do tema, buscando o equilíbrio entre a "orientação profissional" e a "orientação acadêmica".

5. CONTEÚDOS:

5.1 PRIMEIRA ETAPA:

5.1.1 – CONTEÚDOS REMOTOS (20 Horas):

1. LICITAÇÕES: 1.1 Introdução. Conceito. Fundamentos. Competência. Abrangência. 1.2 Objetivos das licitações públicas: a função reguladora. 1.3 Princípios Orientadores Das Licitações Públicas. 1.4 Modalidade de licitação 1.5 Fases do procedimento licitatório – modalidades concorrência e pregão. 1.6 Tipos de licitação.

1.7 Contratação direta. **2. CONTRATOS:** 2.1 Introdução 2.2 Características 2.3 Sujeitos. 2.4 Confiança Recíproca 2.5 Formalismo 2.6 Contrato escrito obrigatório 2.7 Manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato 2.8 Cláusulas de Privilégio 2.9 Cláusulas de Privilégio 2.10 Vigência 2.11 Extinção do contrato.

5.1.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (10 Horas):

1. LICITAÇÕES: 1.1 Introdução. Conceito. Fundamentos. Competência. Abrangência. 1.2 Objetivos das licitações públicas: a função reguladora. 1.3 Princípios Orientadores Das Licitações Públicas. 1.4 Modalidade de licitação 1.5 Fases do procedimento licitatório – modalidades concorrência e pregão. 1.6 Tipos de licitação. 1.7 Contratação direta. **2. CONTRATOS:** 2.1 Introdução 2.2 Características 2.3 Sujeitos. 2.4 Confiança Recíproca 2.5 Formalismo 2.6 Contrato escrito obrigatório 2.7 Manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato 2.8 Cláusulas de Privilégio 2.9 Cláusulas de Privilégio 2.10 Vigência 2.11 Extinção do contrato.

5.2 SEGUNDA ETAPA:

5.2.1 – CONTEÚDOS REMOTOS (20 Horas):

3. RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO: 3.1 Introdução 3.2 Conceito. 3.3 Teoria da culpa administrativa, Teoria do risco administrativo, Teoria do Risco Integral. 3.4 O § 6º do art. 37 da CF c/c o art. 43 do Código Civil. Reparação do Dano, Direito de Regresso, Ação Direta contra Servidor Público, Imprescritibilidade. 3.5 Responsabilidade por Atos legislativos e Judiciais. **4. INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE E NO DOMÍNIO ECONÔMICO:** 4.1 Formas de Intervenção na Propriedade. 4.2 Desapropriação. Servidão, Tombamento. Ocupação. Limitações administrativas. Intervenção do Estado no Domínio Econômico. 4.3 Criação de empresas estatais. **5. BENS PÚBLICOS:** 5.1 Conceito. 5.2 Classificação. 5.3 Afetação e Desafetação. 5.4 Aquisição e Alienação. 5.5 Formas de Utilização. 5.6 Recursos naturais

5.2.2 – CONTEÚDOS NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (10 Horas):

3. RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO: 3.1 Introdução 3.2 Conceito. 3.3 Teoria da culpa administrativa, Teoria do risco administrativo, Teoria do Risco Integral. 3.4 O § 6º do art. 37 da CF c/c o art. 43 do Código Civil. Reparação do Dano, Direito de Regresso, Ação Direta contra Servidor Público, Imprescritibilidade. 3.5 Responsabilidade por Atos legislativos e Judiciais. **4. INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE E NO DOMÍNIO ECONÔMICO:** 4.1 Formas de Intervenção na Propriedade. 4.2 Desapropriação. Servidão, Tombamento. Ocupação. Limitações administrativas. Intervenção do Estado no Domínio Econômico. 4.3 Criação de empresas estatais. **5. BENS PÚBLICOS:** 5.1 Conceito. 5.2 Classificação. 5.3 Afetação e Desafetação. 5.4 Aquisição e Alienação. 5.5 Formas de Utilização. 5.6 Recursos naturais

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina terá conteúdos e atividades disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa.

A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e

a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que permite a inserção de novos elementos de aprendizagem, e considerando os cenários de evolução individuais e coletivos. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do acadêmico e eleva seus índices de aprendizagem.

Partindo do princípio da utilização da sala de aula invertida, auto estudo e resolução de problemas, a metodologia poderá ser utilizada tanto no PRESENCIAL CONECTADO quanto no PRESENCIAL, podendo ainda ser aplicada na modelagem híbrida, em que é considerada a mesclagem entre os dois modelos.

7. RECURSOS DE ENSINO:

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Plataforma virtual | <input type="checkbox"/> Sala Configuração Flexível | <input type="checkbox"/> Laboratório (s) – agendar |
| <input type="checkbox"/> Prática em Campo | <input type="checkbox"/> Kit multimídia | <input type="checkbox"/> Outros (informar) |

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

1ª ETAPA:

Avaliação Institucional com questões objetivas e subjetivas valendo até 10,0 (dez) pontos (Modelo ENADE e OAB);

Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias valendo até 10,0 (dez) pontos.

2ª ETAPA:

Avaliação Institucional com questões objetivas e subjetivas valendo até 10,0 (dez) pontos (Modelo ENADE e OAB);

Avaliação da Aprendizagem Baseada nas Tecnologias valendo até 10,0 (dez) pontos.

2ª CHAMADA: Todo o conteúdo da disciplina, individual; valor: 10,0 (dez)

PROVA FINAL: Todo o conteúdo da disciplina, individual; valor: 10,0 (dez)

9. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Atendimento disponibilizado pelo e-mail institucional: danilma.silva@unirios.edu.br.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2012.
- CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito administrativo**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2009.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2012.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- MARINELA, Fernanda. **Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Impetus, 2014.
- CRETILLA JÚNIOR, José. **Teoria e prática do Direito administrativo**. 1979.
- CUNHA JÚNIOR, Dirley da. **Curso de Direito Administrativo**. Salvador: Juspodivm, 2011.
- MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2012.

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Para quaisquer informações que não estejam inseridas neste plano, por gentileza escrever para o e-mail institucional acima mencionado.