

PLANO DE APRENDIZAGEM

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:			
Curso: Bacharelado em Psicologia			
Disciplina: Fundamentos da Psicologia Organizacional e do Trabalho II			Código: PSI46
Professor: Dandara Barbosa Palhano		E-mail: dandara.palhano@unirios.edu.br	
CH Teórica: 40	CH Prática: 20	CH Total: 60	Créditos: 3
Pré-requisito(s): Fundamentos da Psicologia Organizacional e do Trabalho I			
Período: 7º. período		Período Letivo: 2021.2	

2. EMENTA:

Estudo dos conceitos, das competências exigidas do psicólogo e das etapas para o planejamento e a execução de um plano estratégico em Gestão de Pessoas: o recrutamento, processo seletivo, a formação e o desenvolvimento de pessoas, a avaliação e análise do desempenho humano. O indivíduo, o trabalho e a dinâmica das organizações. Comportamento organizacional: liderança, comunicação, motivação, processos grupais e relações interpessoais. Clima, cultura e poder nas organizações. Métodos e técnicas de diagnóstico organizacional e diferentes formas de intervenção organizacional.

3. COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DA DISCIPLINA:

- Identificar e analisar necessidades de natureza psicológica, elaborar projetos, planejar e agir de forma coerente com referências, teóricos e características da população-alvo.
- Diagnosticar, planejar e intervir em processos de gestão e processos educativos, evidenciados em distintas organizações e instituições, bem como em processos de assistência e apoio psicossocial a grupos, segmentos e comunidades em situação de vulnerabilidade individual e social.
- Elaboração de diagnósticos em nível individual, grupal ou institucional e formulação de planos de intervenção em qualquer desses níveis;
- Coordenar e manejar processos grupais, em diferentes contextos, considerando as diferenças individuais e socioculturais dos seus membros a partir de um referencial teórico da psicologia

4. OBJETIVO GERAL DA APRENDIZAGEM:

- Pesquisar, diagnosticar e propor alternativas de solução para os problemas observados, com a devida sustentação teórica;
- Competência para relacionar-se e conviver em grupo, respeitando as diferenças individuais;

- Analisar as necessidades da organização e de planejamento incluindo a necessidade de seleção de instrumentos e procedimentos de coleta de dados;
- Habilidades básicas de relacionamento profissional com gestores e colaboradores;
- Atuar com iniciativa, criatividade, determinação, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Transferir conhecimentos acadêmicos para o ambiente de trabalho, revelando-se profissional adaptável.
- Obter conhecimento necessário para a execução de projetos na gestão nos seus vários aspectos, desde a seleção de pessoas até a gestão estratégica, passando pelo treinamento e desenvolvimento, clima e cultura organizacionais.

5. CONTEÚDOS:

5.1 PRIMEIRA ETAPA

- Introdução à Moderna Gestão de Pessoas;
- Atuação Profissional do Psicólogo e da Psicóloga nas empresas;
- Ambiente empresarial;
- Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas;
 - Ferramentas de Planejamento Estratégico;
- Dimensões de análise nas organizações;
- Estrutura Organizacional;
- Comportamento nas organizações;
 - Liderança;
 - Valores;
 - Comunicação;
 - Relações interpessoais;

5.2 -SEGUNDA ETAPA

- Poder nas organizações;
- Clima e cultura organizacional;
- Avaliação e Análise de Desempenho;
- O RH
 - Recrutamento e Seleção de Pessoas;
 - Remuneração e Benefícios;
 - Análise de cargos e salários;
 - Treinamento e Desenvolvimento;
- Diversidade e inclusão nas organizações;
- Avaliação dos resultados em gestão de pessoas

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina utilizar-se-á de diversas mídias, tendo a prática como fio condutor do processo de aprendizagem a partir da pesquisa como princípio educativo. A disciplina terá conteúdos e

atividades disponibilizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA-SAGAH), visando à sinergia entre as estratégias de inovação no uso de tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC) e os objetivos da disciplina, com vistas a promover aprendizagem significativa e colaborativa. A aprendizagem dos conteúdos é baseada em metodologias que inserem o aluno em situações do seu cotidiano como profissional. A **aprendizagem baseada em projetos**, a **aprendizagem por equipes** e a **instrução por pares** (peer instruction) por serem comprovadamente as formas mais eficazes de desenvolvimento de competências.

Será adotado o modelo de **sala de aula invertida**, de acordo com o próprio ritmo do ambiente virtual e adaptação do acadêmico as metodologias e conteúdo, com resolução de problemas e execução de projetos.

O conhecimento prima pela **aprendizagem adaptativa**, com o conteúdo trabalhado em uma plataforma de aprendizagem que permite a inserção de novos elementos de aprendizagem, e considerando os cenários de evolução individuais e coletivos. A solução personalizada otimiza o tempo de estudo do acadêmico e eleva seus índices de aprendizagem.

Partindo do princípio da utilização da sala de aula invertida, auto estudo e resolução de problemas, a metodologia poderá ser utilizada tanto no PRESENCIAL CONECTADO quanto no PRESENCIAL, podendo ainda ser aplicada na modelagem híbrida, em que é considerada a mesclagem entre os dois modelos.

7. RECURSOS DE ENSINO:

Sala de aula comum; Laboratórios; Práticas em campo; Kit multimídia

8. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

AVALIAÇÃO:

1ª Etapa:

Avaliação Processual: duas atividades valendo 3,0 pontos cada e uma atividade valendo 4,0 pontos.

Avaliação Institucional (Modelo ENADE): Prova mista (objetiva e/ou discursiva) valendo 10,0 pontos

2ª Etapa:

Avaliação Processual: duas atividades valendo 3,0 pontos cada e uma atividade valendo 4,0 pontos.

Avaliação Institucional (Modelo ENADE): Prova mista (objetiva e/ou discursiva) valendo 10,0 pontos

9. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

É disponibilizado o e-mail dandara.palhano@unirios.edu.br e serão possíveis encontros em horários acordados com antecedência.

10. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações.** São Paulo: Atlas, 2004.

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização.** São Paulo: Atlas, 2002.

SPECTOR, Paul E. **Psicologia nas organizações.** 4 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

11. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. **Manual de Treinamento e Desenvolvimento: um guia de operações.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 1999.

MENEGON, Leticia F. **Psicologia nas organizações.** São Paulo: Pearson, 2012. E-book

ROBBINS, Stephen Paul. **Comportamento Organizacional.** 11 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. E-book

ZANELLI, José Carlos. **Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil.** 2. Ed. Porto Alegre: Artmed, 2014.

12. LEITURA COMPLEMENTAR:

Vídeos

Artigos Científicos

Base de Dados EBSCO

Periódicos

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Os assuntos serão trabalhados de acordo com o PIT 2021.2