

## REGULARIZAÇÃO DE DOCUMENTO PENDENTE

Prezado (a) acadêmico (a),

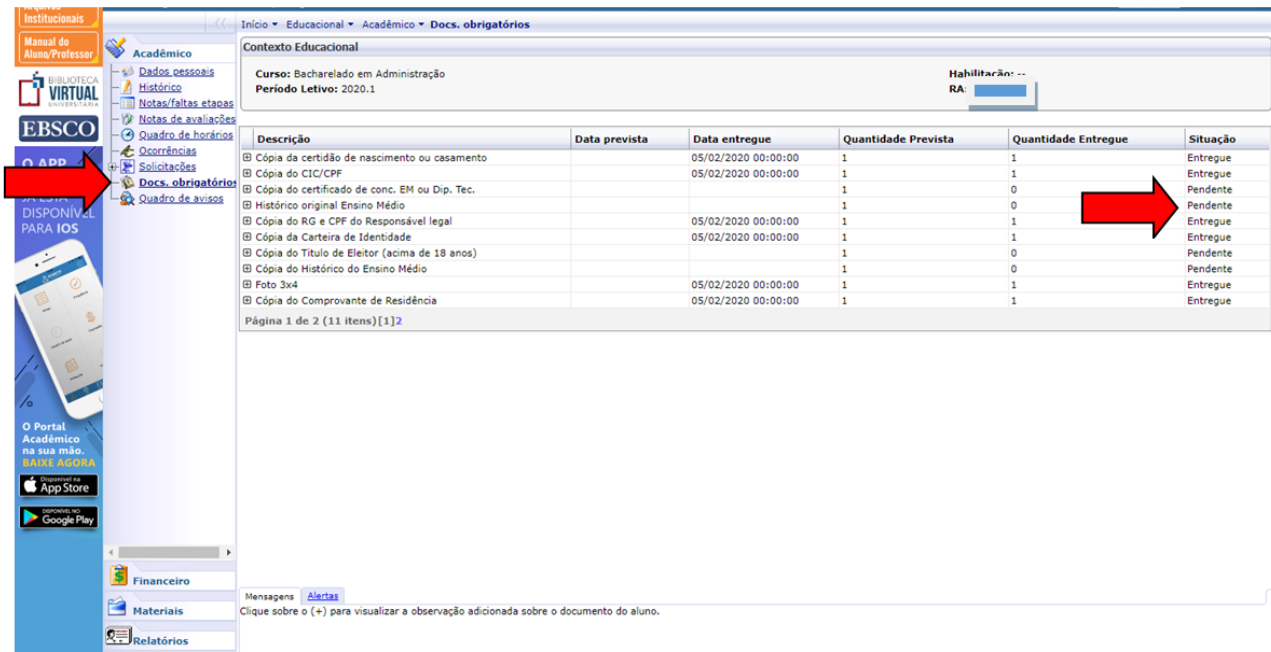
Solicitamos que verifique em seu **Portal Acadêmico/Docs. Obrigatórios** se existem documentos que não foram entregues, a fim de regularizar a situação através da abertura de um Protocolo Online, tendo em vista que **a renovação de matrícula** não poderá ser realizada caso haja alguma pendência, em especial a entrega do **Histórico e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Declaração de conclusão do Ensino Médio (documento temporário)**.

Na abertura do Protocolo Online (**Solicitações/ Protocolo Online/ P-Entrega de documentos pendentes**), você deverá anexar a documentação, seguindo as instruções que lá existem, e acompanhar o andamento do processo. Caso o documento não esteja legível, o mesmo não será aceita e o aluno (a) será informado para anexar outro, com uma melhor qualidade.

Se você perceber que consta que possui documento pendente, contudo já ter feito a entrega ou postagem do mesmo, ou ainda se tratar de um documento que você ainda não tem (por exemplo título eleitoral, reservista), pedimos a gentileza de enviar e-mail para [secretaria@unirios.edu.br](mailto:secretaria@unirios.edu.br), explicando quando e como a entrega foi realizada, ou o motivo de ainda não possuir. Assim, a atendente fará as devidas verificações e lhe dará uma resposta.

Ademais, informamos que, quando do retorno às aulas presenciais, a documentação **original** deverá ser apresentada à secretaria acadêmica para fins de **autenticação**.

Abaixo, segue um tutorial de como fazer a verificação de pendência ou regularidade de documento, em seu **Portal Acadêmico**.



Contexto Educacional

Curso: Bacharelado em Administração  
Período Letivo: 2020.1

Descrição	Data prevista	Data entregue	Quantidade Prevista	Quantidade Entregue	Situação
<input type="checkbox"/> Cópia da certidão de nascimento ou casamento		05/02/2020 00:00:00	1	1	Entregue
<input type="checkbox"/> Cópia do CIC/CPF		05/02/2020 00:00:00	1	1	Entregue
<input type="checkbox"/> Cópia do certificado de conc. EM ou Dip. Tec.			1	0	Pendente
<input type="checkbox"/> Histórico original Ensino Médio			1	0	Pendente
<input type="checkbox"/> Cópia do RG e CPF do Responsável legal		05/02/2020 00:00:00	1	1	Entregue
<input type="checkbox"/> Cópia da Carteira de Identidade		05/02/2020 00:00:00	1	1	Entregue
<input type="checkbox"/> Cópia do Título de Eleitor (acima de 18 anos)			1	0	Pendente
<input type="checkbox"/> Cópia do Histórico do Ensino Médio			1	0	Pendente
<input type="checkbox"/> Foto 3x4		05/02/2020 00:00:00	1	1	Entregue
<input type="checkbox"/> Cópia do Comprovante de Residência		05/02/2020 00:00:00	1	1	Entregue

Página 1 de 2 (11 itens) [1]2

Mensagens [Alertas](#)  
Clique sobre o (+) para visualizar a observação adicionada sobre o documento do aluno.

Atenciosamente,

*Fernanda Rafaela F. dos Santos*  
Secretária Acadêmica