

**EDITAL 99/2022 – INFORMAÇÕES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO  
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NA DISCIPLINA TRABALHO DE GRADUAÇÃO II (TG-II)  
DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - SEMESTRE 2022.2**

O UNIRIOS – Centro Universitário do Rio São Francisco, por este edital e em conformidade com o seu Regimento, torna pública as informações gerais para a elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso de Bacharelado em Administração, no formato de monografia, de acordo com as orientações a seguir.

**1. DA EMENTA DA DISCIPLINA TRABALHO DE GRADUAÇÃO II (TG-II)**

1.1. A disciplina TG-II tem a seguinte ementa: Trabalho de conclusão de curso, com produção de uma monografia, orientado por um professor, onde o aluno deverá desenvolver um trabalho de pesquisa e apresentá-lo para uma banca examinadora composta por três professores que julgarão o mérito do trabalho.

**2. DOS PROCEDIMENTOS GERAIS**

2.1. A elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso de Bacharelado em Administração, em sua fase de finalização da pesquisa no 8º período, ocorrerá conforme os procedimentos estabelecidos:

2.1.1. O início se dará através da **revisão dos textos já elaborados na disciplina TG-I**, no 7º período, sob acompanhamento do professor orientador e do professor da disciplina TG-II;

2.1.2. A execução da pesquisa será através da coleta, análise e interpretação de todas as informações necessárias para o estudo do tema proposto pelo discente, de acordo com o sumário da monografia;

2.1.3. A finalização se dará através da elaboração da **Monografia** e sua **Defesa Pública**, submetendo-se a uma banca examinadora composta por três membros: o professor orientador e dois convidados.

2.1.4. O(a) discente será acompanhado(a) pelo professor da disciplina TG-II e pelo professor orientador do tema, cujo compromisso de orientação deve ser firmado através do **Termo de Intenção de Orientação Monográfica**;

2.1.5. O(a) discente que incorrer em **PLÁGIO TERÁ REPROVAÇÃO SUMÁRIA**, tanto no decurso da disciplina, como após sua conclusão, ou mesmo conclusão do curso. O caso será encaminhado às instâncias administrativas, colegiadas e jurídicas da instituição para adoção das medidas disciplinares pertinentes.

**3. DOS REQUISITOS PARA AS ORIENTAÇÕES**

3.1. As orientações terão início somente após constatação da matrícula do discente, mediante registro no diário de classe e assinatura do **Termo de Intenção de Orientação Monográfica** entre professor orientador, orientando, professor da disciplina e coordenador do curso;

3.2. O Termo de Intenção de Orientação Monográfica será disponibilizado na Secretaria da Coordenação do Curso, e deverá ser preenchido somente após autorização do orientador, que assinará e devolverá ao discente, devendo este entregar ao professor da disciplina TG-II dentro do prazo determinado no item 7 deste edital;

3.3. Conforme o recebimento dos Termos de Intenção de Orientação, a Secretaria da Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração disponibilizará ao professor orientador as respectivas **Fichas de Acompanhamento Monográfico**.

#### 4. DA REALIZAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES

4.1. As orientações deverão acontecer da seguinte forma:

4.1.1. Após prévio acordo entre orientando e orientador definindo os dias e horários dos encontros;

4.1.2. As orientações correspondem a **10 (dez) encontros** no total, com duração mínima de 30 minutos cada, sendo realizado um encontro semanal ou conforme acerto entre orientador e orientando;

4.1.3. As orientações também serão realizadas pelo professor da disciplina TG-II, nos dias e horários das aulas ou através de agendamento prévio, por ser este o responsável por acompanhar os procedimentos de pesquisa e o cumprimento dos critérios estabelecidos pelo **Manual de Normas do UNIRIOS**.

#### 5. DO REGISTRO DE PRESENÇA NAS ORIENTAÇÕES

5.1. Os registros de presença e acompanhamento serão efetuados através dos seguintes instrumentos:

5.1.1. Diário da disciplina TG-II mediante acompanhamento do professor, em sala de aula;

5.1.2. Ficha de Acompanhamento do Orientador mediante registro do conteúdo da orientação, respectiva data e assinaturas do orientador e orientando.

5.2. Caso o aluno não compareça às orientações, o professor deverá registrar sua ausência para que seja acompanhado seu desempenho e frequência. **Será obrigatória a presença do orientando em, no mínimo, 75% dos encontros.**

5.3. Caso existam dificuldades de comunicação e efetivação dos encontros entre orientando e orientador, o fato deverá ser comunicado imediatamente ao professor da disciplina TG-II ou ao Coordenador do Curso de Bacharelado em Administração, para serem sanados os problemas eventuais.

#### 6. DOS PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO SEMESTRAL

6.1. O(a) discente será avaliado(a) ao final do semestre, por uma banca composta por 3 (três) membros possuidores de domínio sobre o tema: o professor orientador e dois convidados;

- 6.2. O(a) discente será avaliado(a) pela monografia no seu conjunto (**Parte Escrita e Defesa Pública**), sendo atribuída nota no valor de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos, por cada membro da banca;
- 6.3. O total da nota será dividido por três para obtenção da média semestral;
- 6.4. O(a) discente necessitará de, no mínimo, 7,0 (sete) pontos para aprovação e não haverá provas bimestrais, 2ª chamada ou provas finais nesta disciplina;
- 6.5. Para a validação da nota atribuída, é necessário que o(a) discente proceda com as correções e determinações recomendadas pela banca examinadora. As mesmas deverão ser apresentadas ao Coordenador do Curso que atestará o seu cumprimento, através da entrega do **Atestado de Conclusão de Orientação** na Secretaria do Curso de Administração;
- 6.6. Para o lançamento da nota obtida e consequente aprovação na disciplina, é necessário que o(a) discente entregue a versão definitiva no Protocolo da Instituição, conforme prazo fixado no item 7 do presente edital;
- 6.7. A aprovação será condicionada ainda à frequência do(a) discente, tendo que cumprir um mínimo de 75% da carga horária, que corresponde tanto aos 10 (dez) encontros com o professor orientador, como a carga horária de 40(quarenta) horas da disciplina TG-II.

## 7. DOS PRAZOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

- 7.1. Os prazos para o desenvolvimento das atividades obedecerão ao seguinte cronograma:

Datas	Atividades
19/08/2022	Prazo limite para entrega do <b>Termo de Intenção de Orientação</b> , assinado pelo professor orientador, pelo discente, pelo professor da disciplina TG-II. (O Termo de Intenção de Orientação) deve ser entregue ao professor da disciplina TG-II, no horário da aula). <b>O professor orientador só será autorizado a realizar os encontros após finalizado este procedimento, quando, consequentemente, receberá a Ficha de Acompanhamento Monográfico.</b>
01/09/2022	Submissão do projeto detalhado ao Comitê de Ética
15/09/2022	Entrega da primeira versão da monografia para correção (e-mail institucional do professor orientador), diretamente ao orientador.
15/09/2022	Entrega da primeira versão da monografia para correção (AVA), diretamente ao professor da disciplina.
20/10/2022	Entrega da segunda versão da monografia para correção (e-mail institucional do professor orientador), diretamente ao orientador.
17/11/2022	Entrega da Versão Final da monografia para o Professor da Disciplina.

01/12/2022	Período para os orientadores entregarem o formulário de liberação de depósito da versão final da monografia e o parecer de liberação do Comitê de Ética e Pesquisa.
13/12/2022	Entrega da versão final da monografia no email: tg2.adm@unirios.edu.br, conforme autorização do orientador, para avaliação da banca examinadora.
15/12/2022	Publicação do edital de defesa monográfica.
19/12/2022	Defesas monográficas, conforme edital.
19/12/2022	<b>Prazo final para solicitação da ficha catalográfica</b>
22/12/2022	<b>Depósito da monografia após defesa, correções e aprovação.</b>

7.2 OS PRAZOS ACIMA FIXADOS SERÃO RIGOROSAMENTE CUMPRIDOS.

#### 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Os casos omissos e as situações não previstas no presente edital serão avaliados pela Coordenação do Curso e, em grau de recurso, pela Direção Acadêmica, considerando o Regimento da Instituição.

Registre-se, divulgue-se e cumpra-se.

Em Paulo Afonso, 19 de agosto de 2022.



**Marília Gabriela Cruz dos Santos**  
Coordenador do Curso de Administração do UNIRIOS  
CRA-BA 19198