

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Serviços de assistência social.

CURSOS

- Administração de Empresas;
- Tecnologia em Processos Gerenciais.

ATIVIDADES

- Catalogar instrumentos de doação;
- Auxiliar com contratos de comodato e distrato;
- Prestar suporte à coordenação no que for solicitado;
- Atuar com protocolos, organizações e arquivamento de documentos;
- Atendimento ao público interno e externo, presencial ou por telefone;
- Realizar cópias, elaborar planilhas, relatórios e documentos em geral;
- Acompanhar os pedidos de compras; entradas e saídas de materiais e instrumentos musicais.

REQUISITOS

- Semestre de Estudo: do 2º até o 7º Semestre;
- Conclusão: No 1º semestre de 2024 até o 2º semestre de 2027.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$ 913.00/ Mês;
- Auxílio Transporte;
- Assistência odontológica (opcional);
- Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, sendo 5h diárias a combinar.
- Teixeira de Freitas - BA.

Anote o código 264027 e ligue para (71) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.

